Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Vorbereitungskurs auf die schriftliche Abschlussprüfung (Blended Learning)

Intensivkurs zur Prüfungsvorbereitung: Prüfungsrelevanten Stoff gezielt wiederholen, Wissenslücken schließen und optimal auf die Abschlussprüfung vorbereiten.

Das bieten wir Ihnen

- Intensive Prüfungssimulationen
- Gezieltes Coaching zu Prüfungsthemen

Ansprechpartner/in
UNIPLUS Software GmbH
0251 609960
zentral@uniplus.de

Kurzinfo

Wir analysieren Ihre Kenntnisse und erstellen einen individuellen Trainingsplan. Unsere Schwerpunkte: Auftragsbearbeitung, kaufmännische Prozesse, Planung & Steuerung sowie Personalwesen. Anhand früherer Prüfungen bereiten wir Sie praxisnah vor – für mehr **Sicherheit am Prüfungstag!**

Lehrgangsinhalt

Mit dem Besuch unserer Vorbereitungskurse auf die schriftliche Abschlussprüfung verbessern kaufmännische Auszubildende ihre Chancen auf einen erfolgreichen Abschluss ihrer Ausbildung.
Der Lernstoff wird ausgehend vom Wissensstand der Teilnehmer wiederholt und eingeübt.

Schwerpunktmäßig behandeln wir im Unterricht dann die Prüfungsrelvanten Themen für die **Abschlußprüfung Teil II** aus den Prüfungsfeldern "Wirtschaft und Soziales" und "Kundenbeziehungsprozesse"

- Politik und Wirtschaft
- Auftragsbearbeitung
- Kaufmännische Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Planung und Steuerung
- Personalwirtschaft

Voraussetzungen

Folgende Clientanforderungen werden beim Einsatz von Microsoft Teams vorausgesetzt:

Browser:
Edge 12+
Internet Explorer 11
Firefox 47+
Chrome 51+

PC/Laptop u. ä. min:
Windows 7 +
MacOS 10.10+

Verwendung von Smartphones u. ä. ist wegen der Größe des Displays nicht zu empfehlen.

Zusatzinfo

Das Seminar wird als Online-Seminar über Teams mit einem Präsenztag angeboten und umfasst 48 Unterrichtseinheiten (40 online + 8 Präsenz = 48 UE insgesamt).